

Università degli Studi di Napoli  
"L'ORIENTALE"  
(2017-U.N.OR.-0001683)  
PEI - Ufficio Progetti Europei e Internazi.  
prot. n. 0001683  
del 26/01/2017 in uscita



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
"L'Orientale"

Ufficio Progetti Europei e Internazionali



D.R.

47

**PROGRAMMA ERASMUS+**  
**Bando Erasmus+ Studio**

**AVVISO DI SELEZIONE**  
**A.A. 2017/2018**

**LA RETTRICE**

Visto lo Statuto;

considerato che con Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo dell'11.12.2013 è stato istituito il nuovo Programma Erasmus+ 2014-2020 a favore dell'Istruzione, della formazione, dei giovani e dello sport, che ha sostituito il vecchio Programma ricomprendendo, tra gli altri, il Programma per l'apprendimento permanente – Erasmus (Istruzione superiore);

considerato che l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" (da ora in poi: Ateneo) ha ottenuto da parte dell'Unione Europea l'approvazione dell'Erasmus Charter for Higher Education n. 29410-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE;

considerato che con il nuovo Programma gli studenti potranno studiare e/o ricevere una formazione all'estero fino a 12 mesi nell'ambito di ogni ciclo di studi (Laurea triennale, Laurea magistrale e Dottorato di ricerca), a prescindere dal tipo di mobilità (Studio o Traineeship) e dal numero dei periodi di mobilità;

visti gli accordi bilaterali stipulati dall'Ateneo con atenei appartenenti ai 27 Stati membri dell'Unione Europea, ai Paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein, Norvegia) e ai Paesi candidati all'adesione (Turchia ed ex Repubblica Jugoslava di Macedonia), nonché al Regno Unito;

vista la delibera del Senato Accademico nell'adunanza del 18.7.2007, nella quale si stabiliva di assegnare punteggi aggiuntivi (1 punto) agli studenti con una disabilità superiore al 66%, e la successiva delibera dello stesso nell'adunanza del 21.12.2016, che nell'ambito della nuova tabella per l'assegnazione del punteggio portava da 1 a 3 i punti previsti in questi casi;

considerato che il nuovo Programma prevede l'erogazione di un contributo rapportato al Paese di destinazione scelto dallo studente in mobilità (i Paesi sono raggruppati in base al costo della vita) e ai giorni di effettiva permanenza all'estero;

ritenuto opportuno procedere all'emanazione del bando per l'assegnazione delle borse Erasmus+ Studio per l'a.a. 2017/2018, previa approvazione del finanziamento delle attività legate alla mobilità Erasmus+ da parte dell'Unione Europea;

vista la delibera del Senato Accademico nell'adunanza del 21.12.2016, inerente la nuova procedura di selezione Erasmus+ Studio per l'a.a. 2017/2018, e i nuovi criteri per l'assegnazione del punteggio;

sentito il Delegato della Rettrice per il Programma Erasmus+, Prof. Sergio Corrado;

sentito il Presidente del Consiglio degli studenti;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

#### **Indizione**

È indetta per l'a.a. 2017/2018 (con decorrenza dal 1° giugno 2017, per sincronizzare le attività didattiche dell'Ateneo con quelle dei Paesi partner) una selezione per titoli al fine di assegnare borse di studio Erasmus+ finanziate dall'Unione Europea, destinate a studenti e dottorandi iscritti presso l'Ateneo, in possesso dei requisiti di cui al successivo Art. 7.

### **Art. 2**

#### **Durata**

Le borse di studio Erasmus+, della durata minima di tre mesi e massima di dodici, possono essere utilizzate per:

1. frequentare corsi di studio presso le università ospitanti, sostenere i relativi esami e ottenere il riconoscimento di almeno 24 CFU per periodi di 3-4 mesi; almeno 32 CFU per periodi di 5-6 mesi; almeno 40 CFU per periodi di 7-8 mesi; almeno 48 CFU per periodi di 9-12 mesi (in tal senso fanno fede esclusivamente i CFU riconosciuti al ritorno e **non** gli ECTS acquisiti presso le università ospitanti). **Non** è previsto il soggiorno per **ricerca tesi**;
2. seguire corsi di dottorato e svolgere ricerche finalizzate alla stesura della tesi di dottorato, acquisendo i relativi CFU, laddove previsti.

La durata della mobilità per studio è stabilita dall'accordo bilaterale per il quale lo studente risulta vincitore, ma è comunque subordinata al rispetto del numero delle mensilità complessive consentite di mobilità per Erasmus Studio e/o Placement/Traineeship per ciclo di studi. È possibile prorogare la permanenza prevista dall'accordo bilaterale a condizione che l'intero soggiorno, comprensivo della proroga autorizzata, non superi complessivamente 12 mesi, considerando eventuali periodi di mobilità LLP/Erasmus e/o Erasmus+ Studio e/o Placement/Traineeship svolti precedentemente nell'ambito del medesimo ciclo di studi. L'intero periodo all'estero (durata iniziale sommata all'eventuale proroga) deve essere continuativo e compreso tra il 1° giugno 2017 e il 30 settembre 2018. Le vacanze e i giorni di chiusura dell'università ospitante non sono da considerarsi interruzioni del periodo di studio.

I periodi di mobilità pregressi o in corso dovranno essere indicati all'interno della domanda online, seguendo le apposite istruzioni ivi contenute.

### **Art. 3 Borse**

Le borse di studio consistono in contributi economici il cui calcolo viene effettuato in giorni e non in mesi, secondo l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni. Nel caso di un periodo di mobilità non corrispondente a un numero intero di mensilità, il contributo finanziario per il mese incompleto verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni per 1/30 del costo unitario mensile.

Le borse di studio sono destinate esclusivamente alle spese supplementari sostenute durante il soggiorno di studio all'estero. Il contributo è rapportato al Paese di destinazione dello studente in mobilità e ai giorni di effettiva permanenza all'estero; in particolare, i finanziamenti saranno distinti per gruppi di Paesi di destinazione in base al costo della vita:

- GRUPPO 1 (costo della vita alto): Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Lichtenstein, Norvegia, Svezia e Regno Unito –280 euro al mese + 70 euro con i fondi di Ateneo e/o ministeriali e/o della Regione Campania;
- GRUPPO 2 (costo della vita medio): Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Spagna e Turchia –230 euro al mese + 70 euro con i fondi di Ateneo e/o ministeriali e/o della Regione Campania;
- GRUPPO 3 (costo della vita basso): Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, ex Repubblica Jugoslava di Macedonia –230 euro al mese + 70 euro con i fondi di Ateneo e/o ministeriali e/o della Regione Campania.

È previsto un contributo aggiuntivo a favore di studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate di 200 euro mensili, da distribuire secondo criteri da definire e in base alla disponibilità finanziaria effettiva.

È possibile integrare la borsa Erasmus+ con eventuali aiuti e prestiti nazionali oppure, ove ricorrano le condizioni, con le borse integrative erogate dall'Azienda per il Diritto allo Studio (A.DI.SU); le borse eventualmente erogate dall'A.DI.SU non sono usufruibili qualora lo studente in mobilità ottenga un contributo o una borsa da fondi della Regione Campania.

La borsa Erasmus+ potrà essere ulteriormente integrata con i fondi ministeriali di cui al D.M. 976 del 29.12.2014, Art. 1: "Fondi per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti", in base al numero di mesi di permanenza all'estero, al reddito (ISEE/ISEEU 2015) e ai CFU effettivamente riconosciuti entro il 31.10.2018 dall'Ateneo (in tal senso fanno fede esclusivamente i CFU riconosciuti al ritorno e **non** gli ECTS acquisiti presso le università ospitanti), secondo le seguenti fasce:

1. 24 CFU	50 euro
2. da 25 a 32 CFU	100 euro
3. da 33 a 40 CFU	150 euro
4. da 41 a 48 CFU	200 euro

La borsa potrà essere altresì integrata con fondi dell'Ateneo, previa disponibilità finanziaria da verificare a fine anno solare.

Il numero effettivo di borse concesse è subordinato all'approvazione del finanziamento del progetto di mobilità da parte dell'Unione Europea e al numero di mensilità che saranno effettivamente assegnate ed erogate all'Ateneo. Le destinazioni sono determinate in base alla disponibilità dei posti presso le università con le quali esistono accordi specifici nell'ambito del Programma Erasmus+, e il cui elenco è consultabile sul sito **erasmus.unior.it**, alla voce "destinazioni disponibili".

#### **Art. 4** **Studenti disabili**

Per gli studenti disabili, al fine di consentire una più ampia partecipazione, sono previste dall’Agenzia Nazionale Erasmus+ particolari condizioni finanziarie.

Inoltre agli studenti disabili con un’invalidità superiore al 66% verranno assegnati 3 punti in più in fase di valutazione della domanda.

L’Ateneo assicura, tramite lo sportello SOD (Servizio Orientamento Disabili), la propria assistenza agli studenti con disabilità, dalla fase di orientamento fino all’accreditamento finale delle attività svolte all’estero.

#### **Art. 5** **Competenze linguistiche**

Gli studenti che presentano domanda per una borsa di studio Erasmus+ Studio per l’a.a. 2017/2018 devono possedere, al momento della partenza, adeguate competenze linguistiche così come richiesto dall’università prescelta, secondo quanto indicato nell’accordo in questione – vedi l’elenco degli accordi sul sito [erasmus.unior.it](http://erasmus.unior.it) (“destinazioni disponibili”).

Come ausilio per un’autovalutazione, da parte dello studente, delle proprie competenze linguistiche, ci si potrà riferire alla Tabella delle corrispondenze tra esami di lingua e livello di competenza linguistica secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue (A1, A2, B1, B2, C1 e C2), pubblicata sul sito [erasmus.unior.it](http://erasmus.unior.it), alla voce “info – news”).

Alcune università partner richiedono il possesso di certificazioni linguistiche ufficialmente riconosciute, oppure di valutazioni da parte dei docenti dell’Ateneo; altre università sottopongono gli studenti che hanno fatto domanda a dei test linguistici – online prima della partenza, oppure in loco – per valutare le loro competenze. Si raccomanda pertanto di consultare i siti delle università prescelte e di verificare quali requisiti linguistici siano richiesti per essere accettati.

#### **Art. 6** **Scelta delle destinazioni**

Prima di procedere alla compilazione della domanda online, lo studente deve, una volta individuate sul sito [erasmus.unior.it](http://erasmus.unior.it) (“destinazioni disponibili”) le offerte che interessano, controllare sul sito delle università prescelte che non ci siano delle condizioni che possano precludere la partenza. In particolare, alcune università partner prevedono che lo studente selezionato, entro scadenze tassative, provveda a compilare e spedire alcune *application form* (ovvero moduli di registrazione, di prenotazione alloggio, di iscrizione ai corsi, ecc.). Il mancato invio delle *application form* entro la scadenza fissata comporta l’automatico rifiuto ad accogliere lo studente.

In alcuni casi la scadenza fissata dall’università partner può essere molto vicina al periodo in cui l’Ateneo pubblica la graduatoria finale, oppure alla data di accettazione della borsa da parte dello studente. Si invitano pertanto gli studenti a **consultare, già prima di presentare la domanda, il sito delle università partner prescelte**, in modo da conoscere per tempo le eventuali scadenze da queste stabilite.

Gli studenti verranno **assistiti**, per la scelta delle destinazioni, **dai docenti della Commissione Erasmus e Mobilità Internazionale**, secondo un **calendario di incontri** che verrà pubblicato sul sito dell’Ateneo.

## Art. 7

### Requisiti di ammissione e motivi di esclusione

Sono **ammessi** alla selezione i candidati che, **alla data di scadenza del bando**:

1. siano **regolarmente iscritti** a un Corso di Studio (da ora: CdS) dell'Ateneo per l'a.a. 2016/2017 (anche se fuori corso); oppure siano iscritti all'Ateneo per l'a.a. 2016/2017 in qualità di dottorandi di ricerca dello stesso (anche con borsa, ma in tal caso non usufruiranno della borsa Erasmus);
2. abbiano una **media ponderata dei voti di esame non inferiore a 26/30 senza arrotondamento**; in tal senso fanno fede esclusivamente gli **esami sostenuti entro il 31.12.2016**. Nel caso di studenti iscritti a un Laurea magistrale si considererà la media aritmetica tra la media ponderata della Laurea triennale e la media ponderata della Laurea magistrale; nel caso non siano stati ancora sostenuti esami per la Laurea magistrale, si prenderà in considerazione esclusivamente la media ponderata della Laurea triennale.

Sono **esclusi** dalla selezione i candidati che:

1. abbiano firmato l'accettazione di una Borsa Erasmus+ Studio per l'a.a. 2016/2017 e in seguito abbiano rinunciato senza valida e certificata motivazione;
2. abbiano indicato nella loro domanda tutte destinazioni che prevedono una durata tale da comportare, se sommata a eventuali periodi di studio all'estero precedenti, il superamento del tetto di 12 mesi all'estero previsto per ogni ciclo di studi (vedi Art. 2);
3. avendo conseguito, in un ciclo di studi precedente, più di una Laurea presso l'Ateneo, nel compilare la domanda non abbiano tenuto conto delle disposizioni riportate nell'Art. 8, punto 4.c.

## Art. 8

### Modalità di partecipazione e compilazione della domanda

#### 8.1 PROCEDURA

L'intera procedura di selezione è gestita dal sito **erasmus.unior.it**, dove sono disponibili il presente bando e l'elenco degli accordi ("destinazioni disponibili"), da consultare attentamente prima di effettuare la domanda. Ogni riquadro relativo al singolo accordo contiene indicazioni riguardanti:

il codice Erasmus e il nome dell'università partner che ha siglato l'accordo con l'Ateneo;

l'area disciplinare per la quale è stato siglato;

il docente dell'Ateneo referente dell'accordo;

il/i livello/i delle borse: under-graduate = I livello; post-graduate = II livello; doctoral = Dottorato;

le competenze linguistiche richieste;

il numero delle borse offerte;

i mesi di soggiorno previsti per ogni borsa;

aprendo "dettaglio" è inoltre possibile accedere a informazioni particolareggiate circa il singolo accordo, tra le quali quelle relative a eventuali **restrizioni** per il progetto formativo (soprattutto nei campi "Note" e "Attending courses" – prestare **massima attenzione!**).

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte **esclusivamente sull'apposito modulo elettronico** disponibile online sul sito **erasmus.unior.it**. Dall'Area Riservata Studenti i candidati potranno accedere alla domanda tramite il loro account **@studenti.unior.it**; sulla pagina della domanda comparirà la lista delle attività didattiche da loro svolte **entro il 31.12.2016**, così come sono archiviate nel database della Segreteria studenti dell'Ateneo (piattaforma Esse3). Anche i **dottorandi** potranno accedere alla domanda solo se utilizzeranno l'account **@studenti.unior.it**. I candidati che non ne siano in possesso devono procurarselo, seguendo le disposizioni contenute nella normativa di Ateneo.

## 8.2 COMPILAZIONE

Nella domanda i candidati devono obbligatoriamente indicare:

1. se hanno mai usufruito di borse LLP/Erasmus e/o Erasmus+ Studio e/o Placement/Traineeship per il ciclo di studi al quale sono iscritti (Laurea triennale, Laurea magistrale, Dottorato), e in caso affermativo, il numero di mesi di permanenza all'estero (compresi eventuali prolungamenti);
2. eventuali esami e/o altre attività sostenuti **entro il 31.12.2016** ma non ancora riportati sul loro Certificato di iscrizione, in quanto non ancora registrati nel database della Segreteria studenti. Di tali esami e/o attività, che non compaiono automaticamente all'apertura della domanda, bisognerà indicare la denominazione precisa, il relativo docente (per gli esami), la data dell'appello, l'eventuale voto e i CFU acquisiti (**utilizzare l'apposito riquadro previsto dalla domanda online**);
3. **le destinazioni prescelte fino a un massimo di 3, in ordine di preferenza**, ricomprese nella medesima area disciplinare o in aree disciplinari diverse, ma comunque compatibili con il proprio piano di studi (cliccare sul menu a tendina).

I candidati hanno a disposizione, al di sopra dello spazio deputato all'inserimento dei dati relativi alla domanda, un campo libero ("Altre Notizie"), nel quale potranno aggiungere informazioni eventualmente utili alla Commissione giudicatrice.

## 8.3 DESTINAZIONI OPZIONABILI PER STUDENTI DEL III ANNO (LAUREA TRIENNALE)

Gli studenti che all'atto della domanda sono iscritti al **III anno di una Laurea triennale** (anche se fuori corso) possono:

1. fare domanda per borse di **I livello**, ma in tal caso potranno usufruirne soltanto se nell'a.a. 2017/2018 saranno iscritti in qualità di fuori corso a una Laurea triennale dell'Ateneo, a meno che al momento della partenza non siano già in procinto di conseguire il titolo, e che il conseguimento sia effettivamente previsto al più tardi per il prolungamento della sessione invernale di Lauree dell'a.a. 2016/2017 (vedi Art. 13);
2. fare domanda per borse di **II livello**, ma in tal caso potranno usufruirne soltanto dopo l'effettivo conseguimento della Laurea triennale e la formalizzazione dell'iscrizione per l'a.a. 2017/2018 a un corso di Laurea magistrale dell'Ateneo.

## 8.4 CASI PARTICOLARI (CARRIERE DEI CANDIDATI)

### 8.4.a Studenti che hanno svolto esami e/o altre attività in un altro ateneo

Gli studenti che hanno svolto presso un altro ateneo italiano o straniero alcuni esami e/o altre attività riconosciuti loro come validi per la Laurea alla quale sono iscritti all'atto della domanda, devono obbligatoriamente indicarli, ma soltanto **laddove questi siano stati sì già approvati** (nel caso di un ateneo straniero: secondo quanto previsto dalle procedure per l'equipollenza) entro il 31.12.2016 dagli appositi Organi previsti all'uopo dal CdS in questione, **ma non siano ancora riportati sul loro Certificato di iscrizione**, in quanto non ancora registrati nel database della Segreteria studenti. Di tali esami e/o attività, che non compaiono automaticamente all'apertura della domanda, bisognerà indicare la denominazione precisa assegnata dal nostro Ateneo all'esame e/o all'attività sostenuto/a in altro ateneo, l'eventuale voto, il numero di CFU riconosciuti (**utilizzare l'apposito riquadro previsto dalla domanda online**).

### 8.4.b Candidati che hanno conseguito una o più Lauree in un altro ateneo

Gli studenti iscritti a una Laurea magistrale che hanno conseguito la Laurea triennale presso un altro ateneo italiano o straniero, così come gli iscritti a un corso di Dottorato di ricerca che hanno conseguito la Laurea triennale e/o magistrale presso un altro ateneo italiano e/o straniero (o presso diversi atenei), dovranno indicare il nome di questo ateneo, il proprio numero di matricola e l'anno di immatricolazione presso lo stesso. Dovranno inoltre dichiarare tutti gli esami e/o le attività didattiche sostenuti presso l'altro ateneo, indicando per ognuno di essi la denominazione

precisa, l'eventuale voto, il numero di CFU (o ECTS) ottenuti (**utilizzare l'apposito riquadro previsto dalla domanda online**).

I candidati che hanno conseguito più di una Laurea presso un altro ateneo per il/i ciclo/i di studi precedente/i, devono indicare per ogni ciclo solo la più recente.

#### **8.4.c Candidati iscritti per precedenti cicli di studi a più di una Laurea triennale e/o magistrale di Ateneo**

Gli studenti di una Laurea magistrale che siano stati iscritti a più di una Laurea triennale presso l'Ateneo, così come i dottorandi che siano stati iscritti a più di una Laurea triennale e/o magistrale presso l'Ateneo, nel compilare la domanda dovranno scegliere per ogni ciclo di studi tra le loro diverse matricole di un tempo. Essi **dovranno optare** necessariamente per quella relativa alla **Laurea più recente** tra le due o più portate a termine nel ciclo di studi precedente; ma **in nessun caso** dovranno optare per una matricola relativa a una Laurea di un ciclo di studi precedente non portata a termine, indipendentemente dall'essere questa precedente o successiva ad altre Lauree concluse dello stesso ciclo (**Attenzione! Un'opzione che non segua questa disposizione comporta l'esclusione del candidato dalla selezione**; vedi Art. 7).

#### **8.4.d Altri casi particolari**

Casi particolari, come quelli di candidati in possesso di Lauree di Vecchio Ordinamento, o che abbiano ottenuto un'abbreviazione di carriera, o ancora altri casi che non dovessero rientrare nelle tipologie particolari qui sopra indicate, verranno esaminati singolarmente dalla Commissione giudicatrice, che ne darà conto in modo dettagliato nel Verbale finale della selezione. Per tutti questi casi si invitano i candidati a utilizzare eventualmente il riquadro "Altre Notizie", di cui al punto 8.2.

#### **8.5 GESTIONE E INVIO DELLA DOMANDA**

È possibile salvare la domanda dopo averla compilata, per poterla riprendere ed elaborare successivamente, cliccando su "salva domanda" in basso alla pagina; oppure è possibile chiuderla definitivamente e trasmetterla, cliccando su "trasmetti domanda".

**Attenzione! Se si clicca su "trasmetti domanda" non sarà possibile modificare o annullare successivamente la domanda stessa!**

**Il sistema per la ricezione delle candidature online sarà attivo a partire dalle ore 12.00 del 1° giorno successivo a quello di affissione dell'avviso di selezione all'Albo di Ateneo, e sarà bloccato alle ore 23.59 del 28 febbraio 2017** Oltre tale termine non sarà più possibile partecipare alla selezione.

### **Art. 9**

#### **Procedura di selezione e assegnazione del punteggio**

I candidati verranno ammessi alla selezione se saranno in possesso dei requisiti di cui all'Art. 7, e laddove non sussistano i motivi di esclusione indicati dallo stesso articolo; essi verranno valutati dalla Commissione giudicatrice (di cui al successivo Art. 10) in base ai criteri qui di seguito indicati.

Il punteggio da assegnare a ogni domanda di partecipazione verrà calcolato secondo una particolare formula matematica, che consente di conciliare il merito e l'esperienza, in quanto grazie a essa si può stabilire una scala continua di punteggio, basata essenzialmente sulla media ponderata degli esami, ma rapportata al numero di CFU acquisiti. Questa fluidità rende inoltre comparabili, e dunque inseribili in un'unica graduatoria, le carriere delle Lauree triennali e di quelle magistrali, che costituiscono la base per il calcolo anche del punteggio da assegnare ai dottorandi.

Tale formula differisce a seconda del livello del CdS; tuttavia, la base di partenza è sempre costituita dalla media ponderata dei voti ottenuti agli esami e dal numero di CFU acquisiti **fino al 31.12.2016**. Qui di seguito si riportano le formule (con alcune brevi spiegazioni) per i diversi livelli, che verranno utilizzate per l'assegnazione del punteggio. Si tengano presenti le seguenti abbreviazioni:

**MLT = media ponderata esami Laurea triennale; MLM = media ponderata esami Laurea magistrale; CFU = crediti acquisiti; PLT = punteggio Lauree triennali; PLM = punteggio Lauree magistrali; PD = punteggio Dottorati.**

Per gli studenti delle Lauree triennali:

$$PLT = [(MLT/30)^{(2)}] * [(CFU/180)^{(1/2)}] * 100 * 0,8$$

(media ponderata esami della Laurea triennale diviso 30, elevato al quadrato), moltiplicato radice quadrata di (CFU acquisiti diviso 180), moltiplicato 100, ridotto all'80%

Per gli studenti delle Lauree magistrali:

$$PLM = PLT + [(MLM/30)^{(2)}] * [(CFU/120)^{(1/2)}] * 100 * 0,2$$

punteggio Laurea triennale + [(media ponderata esami della Laurea magistrale diviso 30, elevato al quadrato), moltiplicato radice quadrata di (CFU acquisiti diviso 120), moltiplicato 100, ridotto al 20%]

Per i dottorandi:

$$PD = PLT + PLM + (3 * \text{anno dottorato})$$

punteggio Laurea triennale + punteggio Laurea magistrale + 3 punti per ogni anno di dottorato al quale si è iscritti (3 punti per il I anno, 6 punti per il II anno, 9 punti dal III anno in poi)

Il punteggio verrà definito con approssimazione matematica alla terza cifra decimale.

Verranno presi in considerazione esclusivamente gli **esami sostenuti entro il 31.12.2016**.

Anche qualora si siano ottenuti più CFU del minimo necessario (180 per le Lauree triennali; 120 per quelle magistrali), per il calcolo del punteggio (e dunque come elemento utilizzato dalla formula) si terrà comunque conto dei due minimi (180 e 120) stabiliti dalla normativa dei CdS, mentre non si terrà conto dell'eventuale eccedenza.

Le attività didattiche che prevedono assegnazione di CFU ma non voto in trentesimi (bensi: nessun voto, oppure un giudizio di idoneità, o un voto in lettera), ad esempio le Altre attività formative, i Laboratori, la Prova finale, concorreranno a stabilire il punteggio per quanto riguarda i CFU ottenuti, ma non per quanto riguarda il voto, di cui non verrà tenuto conto.

Non si terrà conto delle lodi ottenute (30 e lode) agli esami, né del voto di laurea.

Degli esami soprannumerari, così come degli esami sostenuti in seguito a Corsi singoli frequentati dopo il conseguimento della Laurea triennale o magistrale, non si terrà conto né per quanto riguarda i voti, né per quanto riguarda i CFU.

Degli esami a scelta libera dello studente si terrà conto per quanto riguarda i CFU (per tutti i CdS). Riguardo al voto, se ne terrà conto solo per i CdS per i quali esso concorre a stabilire la media ponderata, mentre del voto **non** si terrà conto per quei CdS per i quali tali esami sono esclusi dal calcolo della media ponderata (come da normativa del CdS).

All'eventuale disabilità superiore al 66% verrà assegnato un punteggio standard di 3 punti, che si sommerà al restante punteggio attribuito alla domanda.

## **Art. 10**

### **Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è nominata con Decreto Rettorale ed è composta da docenti dell'Ateneo.



## **Art. 11**

### **Graduatoria e assegnazione delle borse**

La Commissione stilerà la graduatoria dei candidati secondo il punteggio da questi ottenuto in base ai criteri di valutazione riportati all'Art. 9; la graduatoria recherà l'indicazione della destinazione automaticamente assegnata a ogni candidato vincitore in base al suo ordine di preferenza, per cui qualora la sua prima scelta sia stata già assegnata a un candidato con punteggio più alto, gli verrà assegnata la sua seconda o terza scelta. Non è possibile, una volta che sia stata assegnata una destinazione, chiedere di sostituirla con un'altra.

La graduatoria comprenderà anche gli idonei senza destinazione e dunque senza assegnazione di borsa, che potranno essere successivamente ripescati.

La graduatoria sarà affissa all'Albo dell'Ateneo, e pubblicata sia sul sito dell'Ateneo che sul sito **erasmus.unior.it**. A parità di punteggio la borsa di studio verrà assegnata allo studente che non ha mai usufruito di una borsa di studio Erasmus+ Studio e/o Placement/Traineeship; in caso di ulteriore parità avrà priorità chi ha un reddito più basso in base al modello ISEE/ISEEU 2015 (l'accertamento sarà a cura dell'Ufficio Progetti Europei e Internazionali, che contatterà gli studenti ancora a pari merito).

L'assegnazione della borsa è subordinata all'accettazione dell'università straniera ospitante, la quale, per motivi didattici, logistici o in caso di mancato rispetto delle scadenze, potrebbe decidere di non accogliere lo studente Erasmus+ in partenza dall'Ateneo.

Coloro i quali vorranno presentare ricorso potranno farlo entro 30 gg. dalla data di affissione all'Albo dell'Ateneo del decreto di approvazione della graduatoria.

## **Art. 12**

### **Accettazione delle borse**

I vincitori dovranno **accettare** la borsa **entro le ore 23,59 del quindicesimo giorno successivo alla data di affissione della graduatoria**, seguendo la procedura online sul sito **erasmus.unior.it** ("accettazione borsa").

I vincitori che non effettueranno l'accettazione entro il termine indicato saranno considerati rinunciari e le destinazioni loro assegnate verranno riassegnate, tramite un **primo ripescaggio** secondo la graduatoria, ai candidati idonei che avevano scelto quelle stesse destinazioni. Gli idonei che in seguito al primo ripescaggio vedranno assegnarsi una destinazione dovranno accettarla, se vorranno usufruire della borsa, anche se non si tratta della loro prima opzione, in quanto **non sono previste ulteriori opzioni**.

I vincitori di borsa, sia che abbiano avuto assegnata una destinazione secondo la graduatoria finale, sia che l'abbiano ricevuta in base al primo ripescaggio, non potranno comunque accedere al secondo ripescaggio (vedi sotto); qualora non accettassero la destinazione loro assegnata, saranno considerati rinunciari.

Al termine del primo ripescaggio, le destinazioni residue (ancora non assegnate o per le quali non c'era alcuna domanda) saranno ridistribuite (**previa verifica di adeguata disponibilità finanziaria**), con un **secondo ripescaggio**, ai candidati idonei in base alla graduatoria, secondo modalità da stabilire.

Con l'accettazione lo studente si impegna a **sottoscrivere l'accordo finanziario entro 30 giorni dalla data di partenza, previa iscrizione all'a.a. 2017/2018** (tranne, per quanto riguarda l'iscrizione, il caso dei vincitori in procinto di conseguire il titolo, previsto all'Art. 13).

Gli studenti in partenza prima dell'apertura delle iscrizioni all'a.a. 2017/2018 potranno firmare l'accordo finanziario con riserva, in attesa di regolarizzare l'iscrizione e di comunicarlo all'Ufficio Progetti Europei e Internazionali.

La mancata sottoscrizione dell'accordo finanziario comporterà l'automatica rinuncia da parte dello studente.

## **Art. 13**

### **Erogazione delle borse**

Entro 30 giorni dall'entrata in vigore dell'accordo (data di stipula della Rettrice), lo studente riceverà un pre-finanziamento pari all'intero importo erogato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+, mentre i contributi aggiuntivi

saranno erogati al rientro, subordinatamente al riconoscimento dei CFU richiesti (vedi Art. 14) e alla consegna di tutta la modulistica di seguito indicata.

**Prima della partenza** lo studente deve necessariamente consegnare all'Ufficio Progetti Europei e Internazionali il **Learning Agreement** (modulo Before the Mobility) contenente il progetto formativo completo, con indicazione degli esami da sostenere presso l'università ospitante e dei corrispondenti esami presso il nostro Ateneo, con il numero di ECTS e CFU. **Il progetto deve essere concordato e approvato (con firma) dal docente della Commissione Erasmus e Mobilità Internazionale responsabile per il CdS dello studente.** L'originale, debitamente timbrato dall'Ufficio, verrà riconsegnato allo studente.

Al rientro in Italia, e comunque **entro il 5 ottobre 2018** (pena la revoca dell'intera borsa), gli studenti dovranno provare di aver trascorso il periodo stabilito presso l'università partner, consegnando all'Ufficio Progetti Europei e Internazionali:

1. un attestato in originale, rilasciato dall'Università ospitante, con l'indicazione della data di arrivo e di partenza;
2. il Learning Agreement (modulo Before the Mobility) con eventuali modifiche (modulo During the Mobility) (moduli scaricabili dal sito [erasmus.unior.it](http://erasmus.unior.it));
3. il Transcript of Records in originale su carta intestata dell'università ospitante, con indicazione della denominazione e della data degli esami sostenuti (gg/mm/aaaa, obbligatoria), del voto e dei crediti (ECTS) riportati.

I **dottorandi** che effettuano la ricerca tesi sono tenuti a presentare al rientro un attestato originale su carta intestata dell'università ospitante, firmato dal tutor di quell'università, che certifichi il lavoro di ricerca svolto e/o i corsi eventualmente seguiti.

Tutti i documenti devono in ogni caso essere provvisti del **timbro dell'università ospitante.**

Gli studenti che non consegnano personalmente i documenti dovranno farli pervenire direttamente dall'università ospitante tramite mail all'Ufficio Progetti Europei e Internazionali.

Sono **esclusi** dall'erogazione delle borse:

1. gli studenti che usufruiranno, nell'a.a. 2017/2018, di **altre borse** erogate dalla Commissione Europea nel quadro di altri Programmi comunitari che non siano Erasmus+ Studio/Traineeship;
2. gli studenti iscritti, all'atto della domanda, al II anno di un corso di Laurea triennale che, avendo ottenuto una borsa per l'Erasmus+ Studio per l'a.a. 2017/2018, **non si iscrivano** poi per lo stesso a.a. al III anno;
3. gli studenti iscritti, all'atto della domanda, al III anno di un corso di Laurea triennale (anche fuori corso) che, avendo ottenuto una borsa per l'Erasmus+ Studio per l'a.a. 2017/2018, **non si iscrivano** poi per lo stesso a.a. al I anno di un corso di Laurea magistrale dell'Ateneo (nel caso abbiano ottenuto una borsa di II livello), oppure al III anno fuori corso di un corso di Laurea triennale (nel caso abbiano ottenuto una borsa di I livello);
4. gli studenti iscritti, all'atto della domanda, al I o al II anno (anche fuori corso) di un corso di Laurea magistrale, che, avendo ottenuto una borsa per l'Erasmus+ Studio per l'a.a. 2017/2018, **non si iscrivano** poi per lo stesso a.a. al II anno (anche fuori corso);
5. i dottorandi iscritti, all'atto della domanda, al I o al II anno di un Dottorato di ricerca che, avendo ottenuto una borsa per l'Erasmus+ Studio per l'a.a. 2017/2018, **non si iscrivano** poi per lo stesso a.a. rispettivamente al II o al III anno.

Coloro che sono iscritti, all'atto della domanda, al III anno (anche fuori corso) di un corso di Laurea triennale, al II anno (anche fuori corso) di un corso di laurea magistrale, o al III anno di un corso di Dottorato di ricerca, e sono **in procinto di conseguire il titolo**, possono usufruire delle borse anche se non si iscriveranno per l'a.a. 2017/2018.

#### **Art. 14**

##### **Riconoscimento dei CFU e saldo finale**

Al massimo entro 45 giorni dal termine della mobilità lo studente presenterà la documentazione necessaria per ottenere il pagamento dell'eventuale saldo consistente nei contributi aggiuntivi.

Gli studenti che rientrano dal periodo Erasmus+ devono attivare la procedura di **convalida degli esami sostenuti all'estero entro 30 giorni dal termine della mobilità, ma comunque non oltre il 5 ottobre 2018.**

L'erogazione dei contributi aggiuntivi è vincolata all'acquisizione dei documenti finali Erasmus+ in originale richiesti all'Art. 13 e al raggiungimento del numero di CFU previsto dal Learning Agreement concordato dallo studente, il quale deve ottenere il riconoscimento di almeno:

- 1) 24 CFU per un periodo di studio all'estero da 3 a 4 mesi;
- 2) 32 CFU per un periodo di studio all'estero da 5 a 6 mesi;
- 3) 40 CFU per un periodo di studio all'estero da 7 a 8 mesi;
- 4) 48 CFU per un periodo di studio all'estero da 9 a 12 mesi;
- 5) solo per i dottorandi: comprovare (vedi Art. 13) l'attività svolta presso l'università ospitante.

Al riguardo fanno fede esclusivamente i **CFU riconosciuti al ritorno e non gli ECTS acquisiti presso le università ospitanti**. Solo nel caso in cui allo studente possa essere riconosciuto un numero di CFU inferiore a quanto previsto per l'erogazione del saldo, e solo laddove il numero complessivo di ECTS acquisiti sia invece adeguato per l'erogazione dello stesso, si farà a tal fine riferimento agli ECTS.

Gli esami sostenuti all'estero di 6 o 7 ECTS (anche in più tranches, come 3+3 o 4+2) saranno convalidati in 8 CFU; quelli da 10 o 11 ECTS (anche in più tranches, come 6+4) saranno convalidati in 12 CFU.

In casi eccezionali e **solo per un esame**, laddove lo studente non abbia conseguito il numero di ECTS sufficienti per ottenere il riconoscimento del corrispondente esame previsto dal proprio piano di studi (secondo il Learning Agreement), sarà possibile **integrarlo al ritorno** previo accordo con il docente della Commissione Erasmus e Mobilità Internazionale responsabile per il suo CdS, e una volta acquisita la disponibilità del docente della materia interessata. L'esame in questione verrà verbalizzato e varrà come esame sostenuto all'estero.

Lo studente, alla fine del periodo di mobilità, deve trasmettere online il **Rapporto Narrativo** debitamente compilato **entro e non oltre i 30 giorni successivi al ricevimento tramite mail della richiesta di compilazione**, ma comunque **non oltre il 5 ottobre 2018**. Lo studente che non abbia completato e inviato il Rapporto Narrativo, **non riceverà l'eventuale saldo** consistente nei contributi aggiuntivi.

Un Rapporto Narrativo integrativo può essere inviato dallo studente per consentire il completamento delle informazioni relative al riconoscimento delle attività svolte.

Gli studenti in mobilità che, per comprovate e motivate esigenze, devono effettuare periodi inferiori a quelli indicati nell'accordo finanziario, devono chiedere l'autorizzazione all'Ateneo.

**In ogni caso lo studente in mobilità non potrà conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e del riconoscimento dell'attività svolta.**

#### **Art. 15 Assicurazione**

L'Ateneo fornisce allo studente la copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile.

Denominazione e numero di codice dell'assicurazione saranno comunicati allo studente prima della partenza.

In caso di infortunio, lo studente è tenuto a darne comunicazione all'Ufficio Progetti Europei e Internazionali entro 48 ore, con allegata certificazione medica rilasciata da struttura pubblica.

L'Assicurazione di responsabilità civile copre i danni provocati dallo studente presso l'università partner.

L'Assicurazione sanitaria è fornita dall'Assicurazione Sanitaria Nazionale tramite Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). Per maggiori informazioni si prega di cliccare sul seguente link: <http://www.salute.gov.it/assistenzaSanitaria/paginaInternaMenuAssistenzaSanitaria.jsp?id=624&menu=strumentiese rvizi>).

**Art. 16**  
**Corsi intensivi di preparazione linguistica online**

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ mette a disposizione dei vincitori di borsa un numero variabile di corsi di lingua online gratuiti, a scelta fra ceco, danese, francese, greco, inglese, olandese, polacco, portoghese, spagnolo, svedese, tedesco. I vincitori che sceglieranno di utilizzare tali corsi saranno **obbligati a seguirli**; laddove non portassero a termine il corso di lingua online **non riceverebbero l'eventuale saldo** consistente nei contributi aggiuntivi.

**Art. 17**  
**Variazioni**

La disponibilità delle borse può subire modifiche in base alle assegnazioni dell'Agenzia Nazionale Erasmus+. Possibili variazioni possono dipendere anche dalle università partner.

**Art. 18**  
**Sanzioni**

I vincitori che, dopo aver accettato la borsa, ritirino la propria disponibilità a effettuare la mobilità, salvo gravi e comprovati motivi, non potranno partecipare al bando Erasmus+ Studio per l'a.a. 2018/2019.

**Art. 19**  
**Trattamento e riservatezza dei dati**

Ai sensi dell'Art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, si rende noto che i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente ai fini della gestione della procedura di selezione e di assegnazione della borsa, e che tale gestione sarà improntata a principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza.

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Benedetta Bovenzi ([progettiefinanziamen@unior.it](mailto:progettiefinanziamen@unior.it) – tel. 081 6909 079).

Il presente Decreto sarà sottoposto a ratifica del Senato Accademico nella prima adunanza utile.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:  
Ufficio Progetti Europei e Internazionali  
Via Nuova Marina, 59  
Palazzo del Mediterraneo  
80134 – NAPOLI  
Tel. 081 6909 308-315 (tel. e fax)-375  
mail: [erasmus@unior.it](mailto:erasmus@unior.it); [progettiefinanziamen@unior.it](mailto:progettiefinanziamen@unior.it)  
(da utilizzare sempre congiuntamente!)

**LA RETTRICE**  
**Elda Morlicchio**

**AFFISSO ALL'ALBO DELL'ATENEO**

IN DATA 26/11/2018 PROT. N. 1700 - REP. 16

**IL DIRETTORE GENERALE**

dott. *Giuseppe Giunto*

